

wir liefern.



Mitarbeiter*in Buchhaltung

(Teilzeit / Vollzeit)

(M / W / D)



DEINE MISSION BEI UNS

- In der **Debitorenbuchhaltung** bearbeitest Du Rechnungskorrekturen und pflegst die Debitorenkonten.
- Du bist für das **verbuchen** der **Bankauszüge** verantwortlich.
- Du bist für die korrekte Erstellung von **ZM** und **Intrastat**-Meldungen zuständig.
- Du erstellst eigenständig **Umsatzsteuervoranmeldungen** und gibst diese ab.
- Du **beantwortest** und leitest **Kundenanfragen** an die passenden Ansprechpartner*innen weiter.

DEINE BENEFITS

-  30 Tage Urlaub
-  kostenlose Physiotherapie
-  flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
-  Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie Mitarbeiterbeteiligung & jährliche Gehaltsprämien
-  bezuschusste Mittagsverpflegung
-  kostenlose Getränke
-  Rabattprogramm mit über 800 Top-Markenanbietern
-  Team-Events und Betriebsfeiern
-  JobRad-Angebote

DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**.
- Du hast bereits **Berufserfahrung** in der **Finanzbuchhaltung** sammeln können.
- Du bist erfahren im Umgang mit **MS Office** (Excel, Word, PowerPoint).
- Du hast bereits **Erfahrung** mit **Buchhaltungssoftware** sammeln können (idealerweise MS Business Solutions Navision).
- Du bist **belastbar**, hast **Humor** und Dein **selbständiges** sowie **teamorientiertes Arbeiten** zeichnen Dich aus.

DEINE PERSPEKTIVEN

- eigenverantwortliche Aufgaben in einem wachsendem Großhandelsunternehmen
- individuelle berufliche Weiterbildungen
- persönliche Entwicklung
- Karrierechancen
- **und vieles mehr**

ÜBER UNS

Wir sind Autoteile Post!

Ein erfolgreiches Großhandelsunternehmen für Autoteile. In unserem familiengeführten Unternehmen beschäftigen wir über 420 Mitarbeiter.

Uns ist die Nähe zu unseren Mitarbeitern und Kunden sehr wichtig und zeichnet uns auch bereits seit 1986 aus.

Bei uns erlebst du ein familiäres Betriebsklima und ein vertrauensvolles Miteinander.

WIR FREUEN UNS DARAUF DICH KENNENZULERNEN!



JETZT BEWERBEN!

WWW.AUTOTEILE-POST.DE/KARRIERE